

A woman wearing a white hard hat with the 'ECOLAB' logo, safety glasses, and a white button-down shirt is looking at a tablet computer in a factory environment. In the background, there is a large industrial machine, possibly a robotic arm or a CNC machine, with blue and grey components.

ECOLAB[®]

**ETHISCHE
ANTWOORDEN:
DE GEDRAGSCODE
VAN ECOLAB**



Wij vinden dat een divers, inclusief en gemotiveerd team essentieel is voor het succes van onze individuele medewerkers, de onderneming, de klanten en de gemeenschap.

Waarom onze Gedragscode belangrijk is: Een boodschap van voorzitter en CEO Christophe Beck

Beste collega's:

Bij Ecolab vinden we een divers, inclusief en gemotiveerd team essentieel voor het succes van onze individuele medewerkers, de onderneming, de klanten en de gemeenschap. Een eeuw lang hebben we vanuit verschillende perspectieven door samenwerking ons bedrijf laten groeien, door te doen wat juist en wat eerlijk is. Om onze doelen na te streven en te bereiken om mensen en hulpbronnen te beschermen die van levensbelang zijn, moeten we elke dag ethisch handelen bij elke interactie.

Het is mij een groot genoegen om binnen deze context de Gedragscode van Ecolab met u te delen. Deze bevat de waarden, overtuigingen en verwachtingen van ons allemaal bij Ecolab. Ik hoop dat u dit document zult lezen en gebruiken als leidraad bij uw dagelijkse omgang met elkaar en met onze klanten. Als u constateert dat iemand onethisch handelt, gebruik dan de kanalen in dit document om dit te melden.

We zouden niet de onderneming zijn die we nu zijn zonder onze ongelooflijke medewerkers. Samen vormen we Eén Ecolab. Eén familie. En samen met onze klanten maken we de wereld schoner, veiliger en gezonder. Ik kijk ernaar uit om op de juiste manier en altijd en overal voort te bouwen op ons erfgoed om grootse dingen te doen voor de mensheid.

Met vriendelijke groet,

Christophe Beck

Voorzitter van de Raad van Bestuur,
President en Chief Executive Officer



Onze waarden

WE BEREIKEN ONZE DOELEN

We leveren resultaten voor onze klanten, onze aandeelhouders en voor elkaar.



WE DOEN WAT JUIST IS

We zijn eerlijk, betrouwbaar en oprecht in onze handelingen. We handelen integer.



WE DAGEN ONSZELF UIT

We gaan verder dan de status quo en leren, groeien en innoveren om processen en resultaten te verbeteren.

WE MAKEN HET VERSCHIL

We hebben een positieve invloed op de mensen om ons heen, onze gemeenschap en onze wereld. We inspireren anderen om ook een positief verschil te maken.



WE WERKEN SAMEN MET MENSEN MET UITEENLOPENDE STANDPUNTEN

We werken samen aan het welzijn van het team en de onderneming, binnen alle bedrijfsonderdelen en op elke geografische locatie. We delen kennis en steunen elkaar.



DIT DOEN WE ALLEMAAL ZORGVULDIG, MET VEILIGHEID ALS UITGANGSPUNT

De dagelijkse handelingen van alle medewerkers van Ecolab bepalen uiteindelijk wie we als bedrijf zijn.



Inhoud

WAAROM ONZE GEDRAGSCODE BELANGRIJK IS: EEN BOODSCHAP VAN VOORZITTER EN CEO CHRISTOPHE BECK |

ONZE WAARDEN | ii

1 ONZE GEDRAGSCODE EN ONZE ROL | 1

We houden ons aan onze Gedragscode	2
We stellen vragen en melden problemen	3
We bieden ondersteuning bij onderzoeken	4

2 HOE WE MET ELKAAR SAMENWERKEN | 5

We behandelen elkaar met respect	6
We bevorderen gelijke arbeidskansen, diversiteit, gelijkheid en inclusie	7
We zorgen voor een veilige werkomgeving	8
We waarborgen de privacy van gegevens	9
We bieden ondersteuning als het gaat om mensenrechten	10

3 HOE WE SAMENWERKEN MET ONZE ZAKENPARTNERS EN ONZE KLANTEN | 11

We bevorderen productkwaliteit en -veiligheid	12
We beschermen de privacy van zakenpartners	13
Bij de samenwerking met de Amerikaanse overheid handelen we op ethisch verantwoorde wijze	14
We hanteren eerlijke verkoopmethoden	15

4 HOE WE SAMENWERKEN MET DE GEMEENSCHAP | 16

We bevorderen de betrokkenheid van de gemeenschap en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	17
We laten ons niet in met omkoping en corruptie	18
We ondersteunen eerlijke concurrentie	20
We voldoen aan de eisen ten aanzien van het zakendoen over de grenzen	21
We beschermen het milieu	22
We nemen op verantwoorde wijze deel aan politieke activiteiten	23

5 HOE WE WERKEN VOOR ECOLAB | 24

We vermijden belangenverstrengeling	25
We wisselen geschenken, gastvrijheid en amusement op ethisch verantwoorde wijze uit	27
We beschermen vertrouwelijke informatie	29
We gaan op verantwoorde wijze om met onze zakenpartners	30
We beveiligen onze gegevens	31
We beschermen de activa van Ecolab	32
We laten ons niet in met aandelenhandel met voorkennis	33
We houden een nauwkeurige administratie bij	34
We communiceren op gepaste wijze	36



1 Onze Gedragscode en onze rol



We houden ons aan onze Gedragscode

Iedereen bij Ecolab volgt onze Gedragscode, ons beleid en de toepasselijke wetgeving.

HOE VOLGEN WE ONZE GEDRAGSCODE?

- We volgen onze Gedragscode en weten dat deze van toepassing is op alle medewerkers, functionarissen en directeurs van Ecolab; alle medewerkers van dochterondernemingen en joint ventures waarin de meerderheid van de aandelen wordt gehouden; en al onze agenten, contractors en consultants.
- We volgen alle toepasselijke wetgeving, en wanneer toepasselijke wetgeving strenger is dan onze Gedragscode, volgen we de strengere regelgeving.
- We weten dat een schending van onze Gedragscode, ons beleid of toepasselijke wet- of regelgeving kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.

Managers kennen en handhaven onze Gedragscode, zorgen dat directe ondergeschikten op de hoogte zijn van hun verantwoordelijkheden en beantwoorden vragen van medewerkers. Managers zijn verplicht om problemen op de juiste wijze te melden bij Human Resources, de [afdeling Global Compliance & Ethics](#) of via de [Code of Conduct Helpline](#).

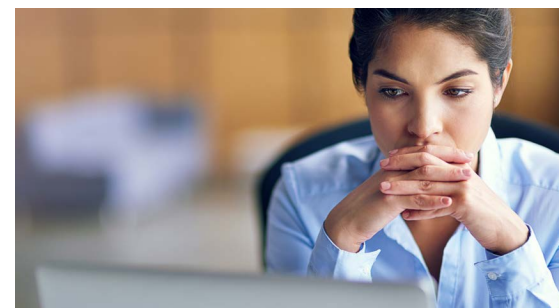
Slechts in zeldzame gevallen kan de raad van commissarissen of een commissie van de raad van commissarissen toestemming verlenen om af te wijken van onze Gedragscode.

Ecolab herziet de Gedragscode en het bijbehorende bedrijfsbeleid periodiek en brengt wijzigingen aan indien dit nodig is.

WELKE ROL SPELEN WE BIJ DE HANDHAVING VAN ONZE GEDRAGSCODE?

We zorgen dat we allemaal onze Gedragscode, ons beleid en alle toepasselijke wetgeving en voorschriften volgen. We kennen de voorschriften die gelden voor onze functie en we zijn bereid ons uit te spreken als we vragen hebben of mogelijke problemen constateren.

Onze managers bij Ecolab hebben extra verantwoordelijkheden en fungeren als rolmodel als het gaat om ethisch gedrag. Ze geven leiding aan ondergeschikten en zijn aanspreekpunt voor vragen en bij mogelijke problemen.



Wanneer we beslissingen nemen en actie ondernemen, stellen we onszelf altijd de volgende vragen:

- Houd ik me met deze actie aan de Gedragscode, ons beleid en de toepasselijke wetgeving?
- Zou ik het niet erg vinden als mijn actie openbaar bekend werd?
- Weerspiegelt mijn actie de waarden van Ecolab en is dit het juiste om te doen?

Als u al deze vragen niet met "ja" kunt beantwoorden, moet u uw actie heroverwegen en met uw manager of de afdeling Global Compliance & Ethics overleggen voordat u verdergaat.





GEEN VERGELDINGSACTIES

Ecolab tolereert geen vergeldingsacties tegen medewerkers die vragen stellen, hun bezorgdheid melden of meewerken aan onderzoeken. Als u op de hoogte bent van vergeldingsacties moet u onmiddellijk contact opnemen met uw manager, de afdeling Global Compliance & Ethics of onze Code of Conduct Helpline.

Zie ons [Beleid inzake melding en onderzoeken](#) voor meer informatie.

We stellen vragen en melden problemen

Bij Ecolab laten we onze stem horen. Als we gedrag zien waarvan we menen dat dit mogelijk in strijd is met ons beleid of met onze Gedragscode, dan zijn we verplicht om dit onmiddellijk en te goeder trouw te melden. Als we ergens niet zeker van zijn, vragen we om hulp. Problemen melden en vragen stellen behoren tot onze verantwoordelijkheid en is de beste manier om op de juiste manier zaken te doen.

We zijn verplicht een mogelijke schending van onze Gedragscode te melden.

Bij Ecolab zijn er verschillende mogelijkheden om ondersteuning te krijgen en problemen te melden.

- Uw manager
- Human Resources
- [Juridische afdeling](#)
- [Afdeling Global Compliance & Ethics](#)
- [General Counsel](#)
- De Code of Conduct Helpline: het hulplijnnummer voor de Verenigde Staten, Canada en Puerto Rico is 800-299-9442. Voor andere landen, zie [hier](#)
- U kunt ook online een melding doen bij de Code of Conduct Helpline via ons openbare [meldingsformulier](#).



Meldingen kunnen in de meeste rechtsgebieden en situaties anoniem worden gedaan via onze Code of Conduct Helpline. Of u mogelijke schendingen van de gedragscode anoniem mag melden, hangt af van de wetgeving in uw land. Sommige landen beperken of verbieden het melden van bepaalde problemen door personen die zich niet identificeren.

Als u als medewerker in de Europese Unie een melding doet via de Code of Conduct Helpline, gelden de volgende richtlijnen:

- U wordt gevraagd of uw naam in het rapport mag worden gebruikt.
- U mag een medewerker die verdacht wordt van een overtreding alleen bij naam en toenaam noemen als dat noodzakelijk is.
- We zullen de door u verstrekte informatie uitsluitend gebruiken om de specifieke melding te onderzoeken en niet voor andere doeleinden.
- We zullen aan de betreffende medewerker geen informatie verstrekken over de persoon die de melding heeft gedaan.

We bieden ondersteuning bij onderzoeken

Ecolab neemt meldingen van wangedrag en schendingen van onze Gedragscode en ons beleid serieus.

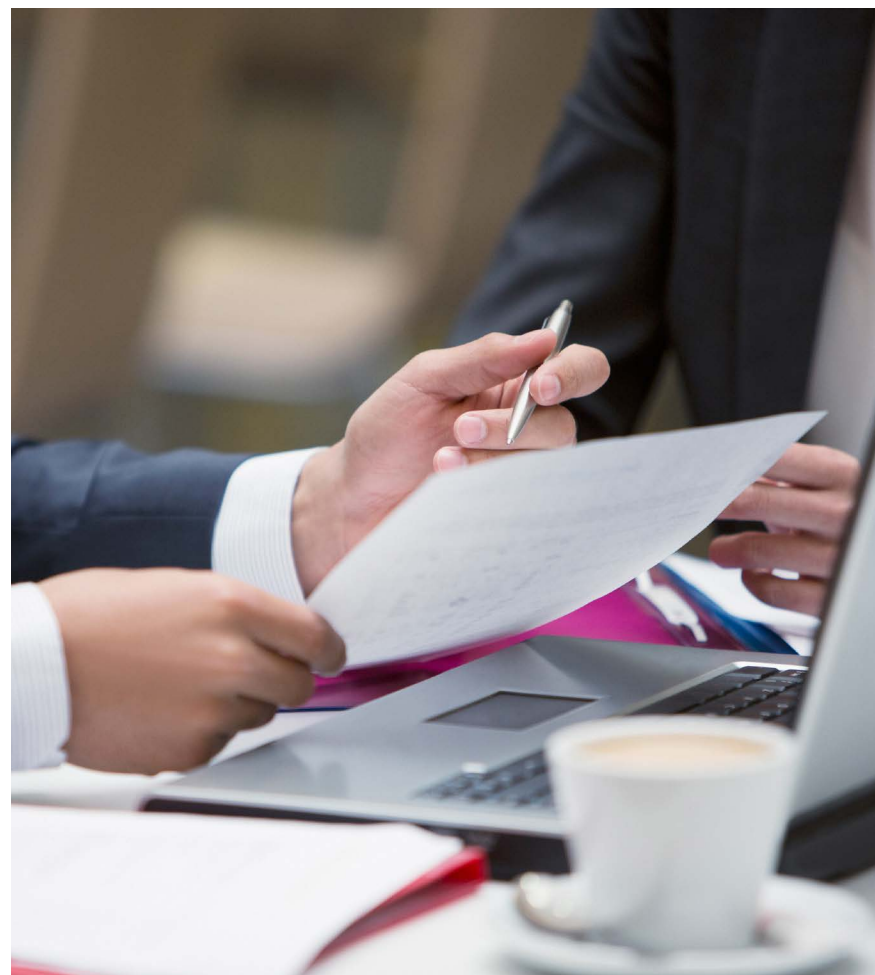
HOE VOERT ECOLAB ONDERZOEKEN UIT?

- Nadat een beschuldiging is geuit, wijst de Chief Compliance Officer of de door hem of haar hiervoor aangewezen persoon een interne onderzoeker aan die het onderzoek grondig en tijdig afrondt. In sommige gevallen kan een externe onderzoeker worden aangewezen.
- De hoofdonderzoeker doet aanbevelingen die kunnen inhouden dat er geen actie wordt ondernomen, dat coaching of opleiding wordt aangeboden, dat een of andere vorm van disciplinaire maatregelen wordt getroffen (tot en met beëindiging van het dienstverband) of dat verdere maatregelen worden genomen indien dat passend wordt geacht.
- De afdeling Global Compliance & Ethics stelt de melder op de hoogte zodra het onderzoek is afgerond.
- We verwachten dat medewerkers het onderzoek vertrouwelijk behandelen en de zaak niet met collega's bespreken.

Zie ons [Beleid inzake melding en onderzoeken](#) voor meer informatie.

WAT DOET ECOLAB BIJ EEN MELDING?

Ecolab reageert onmiddellijk op meldingen en stelt zich ten doel de melding vertrouwelijk te houden. Als tegenprestatie verwachten we dat medewerkers de vertrouwelijkheid van de melding en het onderzoek helpen beschermen door de zaak niet met collega's te bespreken.





2 Hoe we met elkaar samenwerken

We behandelen elkaar met respect

Ecolab tolereert geen enkele vorm van intimidatie of pesten. We behandelen elkaar altijd met respect. Dit omvat de omgang met onze collega's en met anderen met wie we samenwerken, waaronder verkopers, leveranciers en klanten.

HOE BEHANDELEN WE ELKAAR MET RESPECT?

- We behandelen elkaar met respect en houden rekening met de manier waarop ons gedrag en onze uitlatingen onze collega's en ons team kunnen beïnvloeden.
- We melden het en nemen contact op met Human Resources of maken gebruik van een van de beschikbare meldingskanalen als we vragen of twijfels hebben over mogelijk intimiderend gedrag.
- We laten ons niet in met intimiderend gedrag, zoals:
 - Verbale intimidatie: pesten of denigrerende opmerkingen, laster of ongepaste grappen of opmerkingen;
 - Fysieke intimidatie: geweldpleging en andere fysiek intimiderende handelingen;
 - Visuele intimidatie: tonen of versturen van beledigende cartoons, tekeningen, foto's en ander gedrukt en elektronisch materiaal; of
 - Seksuele intimidatie: ongewenste fysieke of verbale avances en verzoeken om seksuele gunsten en ander ongepast seksueel gedrag.

De onderwerping aan intimiderend gedrag zal nooit een voorwaarde zijn voor tewerkstelling en zal nooit een factor zijn bij een beslissing over een dienstverband.

WAT IS INTIMIDATIE?

Intimidatie is elke vorm van ongepast gedrag waardoor een beangstigende, vijandige of beledigende werkomgeving kan ontstaan die de werkprestaties van medewerkers negatief beïnvloedt.

Pesten kan bestaan uit het publiekelijk in verlegenheid brengen van een medewerker, zoals iemand uitschelden, op ongepaste wijze de eigen stem verheffen of iemand herhaaldelijk bekritisseren in groepsverband.

VRAAG

Mijn manager schreeuwt vaak tegen een van mijn collega's en scheldt hem uit. Ik weet het niet zeker, maar mijn collega lijkt zich ongemakkelijk te voelen. Moet ik mijn collega deze situatie laten oplossen?

ANTWOORD

Nee. U bent verplicht gedrag te melden waarvan u meent dat hiermee onze Gedragscode wordt geschonden. Pesten is intimiderend gedrag en moet worden gemeld via een van de vele beschikbare meldingskanalen.





We bevorderen gelijke arbeidskansen, diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie

Ecolab werkt aan een diverse, inclusieve en rechtvaardige werkomgeving waarin we met respect voor elkaar als team samenwerken.

HOE BEVORDEREN WE GELIJKE KANSEN OP HET WERK, DIVERSITEIT, GELIJKWAARDIGHEID EN INCLUSIE?

- We discrimineren niet op basis van persoonlijke kenmerken of omstandigheden die beschermd worden door nationale, staats- of lokale wetgeving, zoals geslacht, ras, etnische afkomst, nationaliteit, seksuele geaardheid, genderidentiteit, geloofsovertuiging, leeftijd, beperkingen, burgerlijke staat of veteranenstatus.
- We nemen wervingsbeslissingen op basis van de kwalificaties van een persoon en zijn of haar vermogen om de functie uit te oefenen.
- We streven naar verschillende perspectieven in ons team en bevorderen een inclusieve en respectvolle werkomgeving.
- Als we vragen of problemen hebben, nemen we contact op met onze manager of gebruiken we een van de beschikbare meldingskanalen.

Omdat wetgeving en voorschriften verschillen per locatie waar Ecolab actief is, moeten we bij vragen onze manager, Human Resources of de afdeling Global Compliance & Ethics raadplegen. Als we een probleem willen melden, maken we gebruik van een van de beschikbare meldingskanalen.

WAT HOUDEN DIVERSITEIT, GELIJKWAARDIGHEID EN INCLUSIE IN?

We koesteren onze diversiteit: de verschillende standpunten, achtergronden, culturele, fysieke en sociale verschillen die ieder van ons uniek maken. We staan voor inclusie en waarderen het doelbewust integreren van de diverse standpunten en bijdragen van al onze medewerkers in het systeem van Ecolab. We bevorderen de gelijkwaardige behandeling van elke medewerker en zorgen dat iedereen toegang heeft tot wat hij of zij nodig heeft om zich te ontwikkelen en goed te gedijen.

We zorgen voor een veilige werkomgeving

Voor Ecolab staat veiligheid voorop. We zorgen voor een gezonde en veilige omgeving voor alle medewerkers.

HOE ZORGEN WE VOOR EEN VEILIGE WERKOMGEVING?

- We volgen de beleidslijnen, methoden en procedures van Ecolab en alle toepasselijke voorschriften en wet- en regelgeving als het gaat om gezondheid en veiligheid.
- We waken zorgvuldig voor onveilige en ongezonde omstandigheden, melden deze aan onze managers en stellen medewerkers in staat om hun werk te staken wanneer omstandigheden of gedrag onveilig zijn.
- We tolereren geen pesterijen, intimidatie en bedreigingen met geweld.
- We melden bedreigingen en geweld onmiddellijk aan onze manager of aan de bevoegde hulpdiensten, indien nodig. Problemen kunnen ook worden gemeld via de beschikbare meldingskanalen.
- We bezitten geen wapens (bijv. vuurwapens, messen) bij het uitvoeren van werkzaamheden namens Ecolab of op het terrein van Ecolab, in voertuigen van Ecolab of bij het zakendoen bij Ecolab, waarbij dit onderhevig is aan de lokale wetgeving.
- We produceren, verkopen, verspreiden, bezitten en gebruiken geen gereguleerde stoffen die het gedrag kunnen beïnvloeden tijdens het werken op het terrein van Ecolab, tijdens het rijden in voertuigen van Ecolab en tijdens het uitvoeren van zakelijke Ecolab-activiteiten.
- We voeren geen werkzaamheden uit (dus ook niet bij het rijden tijdens het werk), onder invloed van verdovende middelen en gebruiken geen alcohol tijdens het uitvoeren van zakelijke Ecolab-activiteiten, behalve tijdens een goedgekeurd en gesanctioneerd sociaal evenement.
- We geven elke medewerker aan waarvan we vermoeden dat deze onder de invloed is van alcohol of van een gereguleerde stof die het gedrag beïnvloedt.

WAT IS EEN VEILIGE WERKOMGEVING?

Wij vinden dat in een veilige werkomgeving de gezondheid en veiligheid van alle medewerkers in stand worden gehouden en dat gezondheids- en veiligheidsrisico's moeten worden geïdentificeerd en aangepakt.



VRAAG

Mijn collega draagt regelmatig geen veiligheidsbril, die verplicht is om haar ogen te beschermen als we in de fabriek werken. Toen ik dit tegen haar zei, zei ze dat de veiligheidsbril beslaat en haar werk minder veilig maakt. Is er, nu ik dit al met haar heb besproken, nog iets wat ik kan doen?

ANTWOORD

Ja. Als uw collega weigert de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen, moet u dit melden via een van de vele beschikbare meldingskanalen.





We waarborgen de privacy van gegevens

Ecolab respecteert en beschermt de persoonlijke informatie van medewerkers.

HOE BESCHERMEN WE DE PRIVACY VAN PERSOONSgegevens?

- We beschermen de persoonsgegevens van onze medewerkers en van het personeel van onze klanten, leveranciers en zakenpartners met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, op een wijze die in overeenstemming is met ons beleid en onze procedures en met alle toepasselijke wetgeving.
- We zorgen dat we op de hoogte zijn van alle toepasselijke beleidslijnen en procedures van Ecolab die van toepassing zijn op het verzamelen, inzien, gebruiken, overdragen, opslaan en verwijderen van de persoonsgegevens waarvoor we verantwoordelijk zijn.
- We dragen persoonsgegevens alleen over aan, en delen deze gegevens uitsluitend met diegenen die over deze informatie moeten beschikken of die specifiek gemachtigd zijn om hiertoe toegang te hebben.
- We gebruiken persoonsgegevens alleen voor noodzakelijke [zakelijke doeleinden](#) en bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor deze specifieke zakelijke doeleinden.
- Ecolab weet dat er in veel landen waarin we actief zijn specifieke wetgeving bestaat op het gebied van gegevensprivacy en zet zich in om deze wetgeving na te leven.
- We melden problemen, zoals een mogelijke privacyschending, via een van de beschikbare meldingskanalen.

Zie het [Privacybeleid van Ecolab](#) voor meer informatie.

WAT ZIJN PERSOONSgegevens?

Persoonlijke informatie of persoonsgegevens omvat identificerende gegevens van een persoon, zoals uw naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mail; uw financiële en gezondheidsinformatie; en andere persoonlijke informatie, zoals uw hobby's, interessegebieden en lidmaatschap van beroepsorganisaties.

We bieden ondersteuning als het gaat om mensenrechten

Ecolab richt zich volledig op het ondersteunen en bevorderen van mensenrechten bij onze bedrijfsactiviteiten over de hele wereld.

HOE BIEDEN WE ONDERSTEUNING ALS HET GAAT OM MENSENRECHTEN?

- We voldoen aan alle toepasselijke wetgeving inzake de bestrijding van mensenhandel, dwangarbeid, slavernij en kinderarbeid.
- We werken niet samen met partners, leveranciers, recruiters en andere externe partijen die zich inlaten met mensenhandel, dwangarbeid, slavernij of kinderarbeid.
- We verwachten van onze partners en derden dat zij zorgen voor een veilige, gezonde en beveiligde werkomgeving.
- We geven geen verkeerde voorstelling van zaken als het gaat om belangrijkste arbeidsvoorwaarden, waaronder lonen en secundaire arbeidsvoorwaarden, de locatie van het werk, de levensomstandigheden en de huisvesting en de daaraan verbonden kosten, en we werken ook niet samen met derden die een dergelijke verkeerde voorstelling van zaken geven.
- We melden problemen over mogelijke mensenrechtenschendingen via de beschikbare meldingskanalen.

Zie het [Wereldwijde mensenrechtenbeleid](#) voor meer informatie.

WAT ZIJN MENSENRECHTEN?

Mensenrechten zijn fundamentele, universele rechten die we allen bezitten en die altijd en wereldwijd gelden.



3

Hoe we samenwerken met onze zakenpartners en onze klanten



We bevorderen productkwaliteit en -veiligheid

De reputatie van Ecolab is gebaseerd op de kwaliteit van zijn producten en diensten. We zijn er trots op dat we voortdurend de strengst mogelijke normen hanteren en dat we voldoen aan de verwachtingen van onze klanten en ernaar streven deze te overtreffen.

HOE ZORGEN WE VOOR PRODUCTKWALITEIT EN VEILIGHEID?

- We richten ons op kwaliteit en veiligheid tijdens alle fasen van productontwikkeling, waaronder ontwerp, fabricage, testen, inspectie, opslag, vervoer, gebruik door de klant, verwijdering en recycling of hergebruik.
- We zorgen voor productveiligheid door potentiële risico's en gevaren van onze bestanddelen, processen en producten vast te stellen, te beoordelen en de betrokken managers hierover te informeren.
- We ondernemen geen acties die de kwaliteit en de veiligheid van onze producten in gevaar kunnen brengen.
- We spreken ons uit en stellen vragen en melden problemen die betrekking hebben op de kwaliteit of de veiligheid van onze producten via de beschikbare meldingskanalen.

Zie ons [Wereldwijde kwaliteitsbeleid](#) en ons [Standpunt met betrekking tot productveiligheid en -beheer](#) voor meer informatie.

WAT BEDOELEN WE ALS WE ZEGGEN DAT WE PRODUCTKWALITEIT EN -VEILIGHEID BEVORDEREN?

We bevorderen kwaliteit en veiligheid door een hoge kwaliteitsstandaard voor de producten en diensten van Ecolab te hanteren, en volgen onze interne processen en procedures evenals alle toepasselijke regels, voorschriften en wetgeving die van toepassing zijn op onze producten en diensten.





We beschermen de privacy van zakenpartners

De zakenpartners van Ecolab, waaronder onze klanten en leveranciers, vertrouwen ons hun klandizie en gegevens toe. We beschermen deze gegevens

HOE BESCHERMEN WE DE PRIVACY VAN ZAKENPARTNERS?

- We delen vertrouwelijke informatie van zakenpartners alleen met anderen als het zakelijk vereist is dat zij over deze informatie beschikken, en, in het geval van derden, alleen met diegenen die er schriftelijk mee hebben ingestemd zich te houden aan ons beleid, onze procedures en alle toepasselijke wetgeving.
- We verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken en dragen informatie van zakenpartners alleen over voor zover dat nodig is voor een specifiek zakelijk doel.
- We volgen onze procedures en beleidslijnen en toepasselijke wetgeving met betrekking tot het verzamelen, opslaan, raadplegen, gebruiken, overdragen en vernietigen van vertrouwelijke informatie van zakenpartners.
- We beschermen vertrouwelijke informatie die eigendom is van onze zakenpartners, en delen deze niet met anderen.
- We [vragen hulp](#), onder gebruikmaking van de beschikbare meldingskanalen, als we vragen hebben over het gebruik en de behandeling van informatie van zakenpartners en als we menen dat er mogelijk inbreuk is gepleegd op vertrouwelijke informatie van een zakenpartner.

Zie ons [Wereldwijde informatiebeveiligingsbeleid](#) voor meer informatie.

WAT OMVAT DE BESCHERMING VAN DE PRIVACY VAN ZAKENPARTNERS?

We beschermen vertrouwelijke informatie en gegevens die door onze zakenpartners worden verstrekt. Deze gegevens kunnen zowel persoonsgegevens als bedrijfseigen gegevens omvatten.

Bij de samenwerking met de Amerikaanse overheid handelen we op ethisch verantwoorde wijze

Ecolab ondersteunt met trots haar Amerikaanse overheidsklanten en houdt zich aan de toepasselijke voorschriften, wetgeving en contractuele vereisten en voorwaarden.

HOE WERKEN WE ALS LEVERANCIER VAN DE AMERIKAANSE OVERHEID?

- Bij het werken met klanten van de overheid kennen we en voldoen we aan alle aanbestedingseisen en -voorschriften.
- We verstrekken volledige en nauwkeurige informatie, zoals prijzen, aan overheidsklanten, en melden wijzigingen onmiddellijk en uitgebreid.
- We zorgen altijd dat producten, materialen en processen die we gebruiken in overeenstemming zijn met de specificaties volgens onze contracten met de overheid, en als we van plan zijn wijzigingen aan te brengen aan vereisten, ontvangen we schriftelijke goedkeuring van een bevoegde overheidsfunctionaris voordat we de wijziging doorvoeren.
- We praten niet met huidige of voormalige overheidsfunctionarissen over arbeidskansen en adviesmogelijkheden en bieden deze niet aan zonder toestemming van Human Resources en de afdeling Global Compliance & Ethics.
- We verstrekken niets van waarde aan een medewerker of contractant van de Amerikaanse regering of diens directe familieleden, maar een bescheiden versnapering zoals frisdrank of koffie kan op een onregelmatige basis worden verstrekt bij zakelijke bijeenkomsten.
- We bieden, verstrekken, verzoeken en aanvaarden van niemand iets van waarde om welwillendheid te bewerkstelligen bij de verlening van een contract of subcontract van de Amerikaanse overheid.
- We vragen niet om informatie over de selectie van middelen of over offertes voorafgaand aan de gunning van een overheidscontract, en als we dergelijke informatie of andere vertrouwelijke of eigendomsinformatie ontvangen, melden we dit aan de juridische afdeling.
- We verlenen medewerking aan onderzoeken en audits van de overheid en verbergen, vernietigen of wijzigen nooit informatie in verband met een onderzoek of audit.
- We melden alle gevallen van mogelijke fraude, te hoge betalingen met betrekking tot onze overheidscontracten en ander gedrag dat in strijd is met onze Gedragscode, ons beleid of de toepasselijke wetgeving onmiddellijk aan de afdeling Global Compliance & Ethics of via de Code of Conduct Helpline.
- We nemen ons [Handboek beleidslijnen en procedures inzake contracten met de federale overheid](#) regelmatig door en nemen contact op met medewerkers van de overheidsverkoopsafdeling of de juridische afdeling als we vragen hebben over overheidscontracten of de vereisten waaraan we ons moeten houden.

Zie onze [Handboek beleidslijnen en procedures inzake contracten met de federale overheid](#) voor meer informatie.

WAT IS EEN KLANT VAN DE AMERIKAANSE OVERHEID?

Ecolab is een leverancier van de Amerikaanse overheid, wat van ons vereist dat we bepaalde toepasselijke wetgeving, voorschriften en procedures volgen en voldoen aan strenge eisen inzake overheidsopdrachten. De meeste van onze Amerikaanse overheidsklanten zijn militaire bases, federale faciliteiten en gebouwen, en federale gevangenis. Sommige van onze klanten, zoals luchthavens en musea, kunnen ook worden beschouwd als klanten van de Amerikaanse overheid.





We hanteren eerlijke verkoopmethoden

Ecolab vertelt de waarheid over zijn producten en diensten in zijn marketing- en reclamemateriaal.

HOE VOEREN WE EERLIJKE MARKETING UIT?

- We overdrijven niet en doen geen onjuiste uitspraken over de eigenschappen en het gebruik van onze producten en diensten.
- We verzekeren dat alle marketingclaims juist, niet misleidend, onderbouwd met bewijsstukken en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving zijn.
- We leggen vergelijkende claims in marketing of reclame ter beoordeling voor aan de juridische afdeling voordat deze worden vrijgegeven.
- We leggen marketing- en reclameclaims betreffende gereguleerde producten ter beoordeling voor aan de afdeling Regulatory Affairs voordat deze worden vrijgegeven.
- We brengen onze concurrenten niet in diskrediet en doen geen valse en misleidende uitspraken over hun producten of diensten.

Zie ons [Wereldwijd beleid inzake vergelijkende claims](#) voor meer informatie.

WAT BETEKENT EERLIJKE MARKETING?

Eerlijke marketing betekent dat we zorgen dat de uitspraken die we over onze producten en diensten doen eerlijk, nauwkeurig en volledig zijn.



4 Hoe we samenwerken met de gemeenschap





VRAAG

Een gemeenschap waarbinnen we werken, is net getroffen door een zware storm waarbij de stroom uitviel en veel gezinnen uit hun huis zijn verdreven. Een lokale liefdadigheidsinstelling heeft gevraagd om spullen voor de slachtoffers, waaronder handreinigingsmiddelen. We hebben verschillende dozen met handreinigingsmiddelen op voorraad in onze fabriek. Mag ik die spullen meteen aan het goede doel geven?

ANTWOORD

Nee. Hoewel we onder bepaalde omstandigheden producten doneren, moeten we een specifieke procedure volgen om te zorgen dat dergelijke donaties correct worden afgehandeld. Raadpleeg eerst het proces in ons [Wereldwijd beleid inzake donaties](#) en zorg dat alle stappen worden gevolgd en goedkeuringen worden verkregen.

We bevorderen betrokkenheid bij de gemeenschap en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Ecolab ondersteunt de gemeenschap waarin het actief is waar het diensten verleent.

HOE BEVORDEREN WE DE BETROKKENHEID VAN DE GEMEENSCHAP EN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN?

- We bevorderen het welzijn van onze medewerkers, klanten en anderen door bij te dragen aan programma's en initiatieven die de levenskwaliteit in hun gemeenschap verbeteren.
- We zijn van mening dat ondersteuning van onze gemeenschap de economische en sociale vitaliteit van deze gemeenschap en van mensen in het algemeen ten goede komt.
- We melden problemen via de beschikbare meldingskanalen.

Zie ons [Standpunt met betrekking tot impact op de gemeenschap](#) en ons [Wereldwijd donatiebeleid](#) voor meer informatie.

WAT IS MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN?

Van maatschappelijk verantwoord ondernemen is sprake wanneer organisaties actie ondernemen om positieve effecten te bevorderen in de gemeenschap waarin zij actief zijn en diensten verlenen.

We laten ons niet in met omkoping en corruptie

Ecolab doet zaken op ethisch verantwoorde wijze en betaalt en aanvaardt geen steekpenningen, direct noch indirect, en we laten ons niet in met corrupte activiteiten om klandizie of om zakelijke kansen te verkrijgen of te behouden.

HOE VOORKOMEN WE OMKOPING EN CORRUPITIE?

- We verstrekken niets van waarde met als oogmerk ongepaste beïnvloeding van een overheidsfunctionaris, dit met inbegrip van medewerkers van overheidsinstanties of bedrijven die door de overheid worden bestuurd of in eigendom zijn van de overheid, leden van koninklijke families, politieke partijen, politieke kandidaten en anderen die beslissingen van een overheid kunnen beïnvloeden.
- We bieden niets van waarde aan bestaande of potentiële klanten, leveranciers en derden aan om op ongepaste wijze handelsbeslissingen te beïnvloeden of om klandizie te verwerven of behouden.
- We aanvaarden niets van waarde van een bestaande of potentiële klant, leverancier of derde partij waarvan het doel is om op ongepaste wijze onze handelsbeslissingen te beïnvloeden of om een ongepaste zakelijke opdracht te verstrekken.
- We doen geen "faciliterende betalingen" en geen betalingen van enige omvang rechtstreeks aan overheidsfunctionarissen om routinehandelingen van de overheid te bespoedigen, zoals het verstrekken van een visum of werkvergunning, behalve wanneer de persoonlijke veiligheid in het gedrang is. Zoiets moet echter onmiddellijk worden gemeld aan de afdeling Global Compliance & Ethics.
- We weten dat op grond van wetgeving in vele landen, waaronder de Verenigde Staten, omkoping en corruptie verboden zijn en strafbaar worden gesteld. Overtreding van ons beleid en toepasselijke wetgeving kan leiden tot strenge disciplinaire maatregelen en zware strafrechtelijke en civielrechtelijke straffen voor zowel Ecolab als voor de in overtreding zijnde medewerkers.



WAT ZIJN STEEKPENNINGEN/IS SMEERGELD?

Steekpenningen en smeergeld kunnen alles van waarde zijn dat wordt verstrekt of aanvaard om een zakelijke beslissing te beïnvloeden. Het kan hierbij gaan om geld, cadeaubonnen, geschenken, amusement, maaltijden, reizen, arbeidskansen, kortingen, een kwijtschelding van een schuld, donaties en persoonlijke gunsten.





We staan niet toe dat iemand die namens ons werkt (zoals agenten, vertegenwoordigers, distributeurs en andere tussenpersonen van derden) overheidsfunctionarissen en andere externe partijen omkoopt, en we houden ons strikt aan ons [Wereldwijd beleid met wereldwijde procedures voor corruptiebestrijding](#) bij het werken met externe partijen die ons vertegenwoordigen bij overheidsfunctionarissen of andere zakenpartners.

- We houden ons ook strikt aan ons [Wereldwijd beleid met wereldwijde procedures voor corruptiebestrijding](#) als de plaatselijke wetgeving of gebruiken minder strenge eisen lijken op te leggen, en zelfs als er klandizie verloren dreigen te gaan als gevolg van het volgen van dit beleid en de bijbehorende procedures.
- We houden een nauwkeurige administratie bij die een getrouw beeld geeft van onze zakelijke activiteiten en vereisen ook van alle vertegenwoordigers en externe partijen die voor Ecolab werken dat zij een nauwkeurige administratie bijhouden van de handelsactiviteiten die zij namens ons ondernemen.
- We melden problemen aan de [afdeling Global Compliance & Ethics](#) of via de [Code of Conduct Helpline](#).

Zie ons [Wereldwijd beleid met wereldwijde procedures voor corruptiebestrijding](#) voor meer informatie.

VRAAG

Ik bespreek potentiële kansen met een buitenlandse agent waarmee we nog nooit samengewerkt hebben. Hij zegt dat hij zaken kan doen met een lokale overheidsinstelling als we hem inschakelen, maar we moeten snel handelen, en hij lijkt niet gemotiveerd te zijn om financiële en andere gegevens over zijn bedrijfsactiviteiten te verstrekken. Moet ik me zorgen maken?

ANTWOORD

Ja. Wanneer een externe partij geen financiële informatie verstrekt of niet wil meewerken aan onze onboarding- en due diligence-processen, is dat een rode vlag. Als u vragen hebt over het samenwerken met derden, neem dan contact op met de afdeling Global Compliance & Ethics.

We ondersteunen eerlijke concurrentie

Ecolab ondersteunt een eerlijke markt waarin we concurreren op basis van de kwaliteit van onze producten en diensten en niet op basis van onwettige overeenkomsten met concurrenten of de onbevoegde toegang tot informatie van concurrenten.

HOE ONDERSTEUNEN WE EERLIJKE CONCURRENTIE?

- We vermijden gesprekken met concurrenten over prijzen (inclusief prijsverlagingen), klanten, markten, biedingen, productielimieten, wederzijdse handel en productontwikkeling en andere gesprekken over de coördinatie van onze handelsactiviteiten.
- We nemen onmiddellijk contact op met de afdeling Global Compliance & Ethics wanneer we ons in situaties bevinden waarin dergelijke gesprekken met concurrenten hebben plaatsgevonden (zoals op handelsbeurzen).
- We laten ons niet in met verkoop als tegenprestatie en stemmen niet in met de aankoop van producten of diensten in ruil voor de instemming van de andere partij om producten of diensten van Ecolab te kopen.
- We verzamelen geen concurrentiegegevens met onethische of illegale middelen, zoals spionage, inbraak, diefstal, af luisteren of toegang tot gegevens of e-mails van de concurrent, of het spreken met of aannemen van medewerkers van een concurrent om vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie te verkrijgen.
- We weten dat de wetgeving in vele landen, waaronder de Verenigde Staten, strenge strafrechtelijke straffen opleggen aan personen die de antitrust- en mededingingswetgeving schenden. Schending van antitrust- en mededingingswetgeving kan ook leiden tot aanzienlijke boetes voor zowel Ecolab als voor de wetsovertredende medewerkers.
- We nemen contact op met de afdeling Global Compliance & Ethics voordat we spreken over het aannemen of inhuren van vroegere of huidige medewerkers van onze concurrenten of als we vragen hebben over contacten met een concurrent of over het verzamelen van informatie over concurrenten.

Zie ons [Antitrustbeleid](#) voor meer informatie.

WAT ZIJN CONCURRENTIEGEGEVENS?

Concurrentiegegevens zijn gegevens over concurrenten die ons kunnen helpen om hun producten, diensten en marketingmethoden te beoordelen. Ecolab verzamelt concurrentiegegevens op rechtmatige wijze.

VRAAG

Ik werk samen met een consultant die vroeger een contract had met onze concurrent in een markt waar we proberen uit te breiden. Zij heeft een lijst van potentiële klanten die zij bij haar werk met onze concurrent heeft opgesteld en die zij best met mij wil delen. Is het ontvangen van deze lijst in orde aangezien zij geen medewerker is van onze concurrent?

ANTWOORD

U moet contact opnemen met de afdeling Global Compliance & Ethics en de situatie uitleggen voordat u informatie aanvaardt van een concurrent. De klantenlijst behoort mogelijk toe aan onze concurrent en dit zou betekenen dat u door deze van de consultant aan te nemen onze beleidslijnen en mogelijk de wet overtreedt.





WELKE HANDELSREGELS MOETEN WE IN ACHT NEMEN?

We voldoen aan alle exportvoorschriften die bepalen wat en hoe we exporteren, handelssancties die beperken met wie we handel kunnen drijven, importvoorschriften die ingevoerde goederen reguleren, en antiboycotwetgeving die naleving van niet-gesancioneerde buitenlandse boycots verbiedt.

We voldoen aan de eisen ten aanzien van zakendoen over de grenzen

Ecolab voldoet aan alle toepasselijke wetgeving en voorschriften inzake handel en sancties.

HOE DOEN WE ZAKEN MET HET BUITENLAND?

- We voldoen aan alle toepasselijke wetgeving en voorschriften inzake export, met inbegrip van alle vereisten inzake documentatie, vergunningen en licenties, en alle beperkingen ten aanzien van de export en herexport van bepaalde goederen, technologie en software.
- We informeren ons over de exportvoorschriften die beperkingen opleggen aan hetgeen wordt geëxporteerd, waarheen en naar wie het wordt geëxporteerd, alsmede de vereiste goedkeuringen en vergunningen voor de export, en we vragen de afdeling Regulatory Affairs of de afdeling Global Compliance & Ethics om hulp als we vragen hebben over deze voorschriften.
- We weten dat "veronderstelde export" naar buitenlanders zelfs binnen de Verenigde Staten kan plaatsvinden, bijvoorbeeld wanneer een buitenlander een vestiging van Ecolab bezoekt en onze technologie bestudeert.
- We voldoen aan alle Amerikaanse economische sancties en handelsembargo's, alsmede aan andere internationale sancties die in overeenstemming zijn met de Amerikaanse wetgeving, die gelden voor personen, organisaties of landen waaraan sancties zijn opgelegd wegens terrorisme, om redenen van nationale veiligheid of op grond van het buitenlands beleid.
- We volgen alle toepasselijke wetgeving met betrekking tot douane en chemische voorraden, met inbegrip van documentatie, etikettering, tariefindeling en waardebeoordeling voor ingevoerde artikelen, zoals biociden, geneesmiddelen en medische apparatuur.
- We verlenen geen steun aan en nemen niet deel aan buitenlandse boycots van bedrijven, landen of personen die niet door de Verenigde Staten zijn gesancioneerd of door de VS zijn goedgekeurd.
- We verstrekken aan geboycotte landen geen informatie over personen met betrekking tot ras, godsdienst, geslacht, nationale herkomst en zakelijke relaties.
- We melden problemen via de beschikbare meldingskanalen.

Zie ons [Wereldwijd beleid inzake naleving van handelswetgeving](#) en het [Wereldwijd beleid voor risicolanden en -personen](#) voor meer informatie.

We beschermen het milieu

Ecolab zet zich in voor de bescherming van het milieu dat we met elkaar delen.

HOE BESCHERMEN WE HET MILIEU?

- We streven ernaar onze waarden uit te dragen en milieurechtvaardigheid te bevorderen door de milieu-effecten van onze wereldwijde activiteiten te verminderen, door een positieve invloed uit te oefenen op de gemeenschap waarin we actief zijn en door ons programma voortdurend te meten en verder vorm te geven.
- We volgen ons beleid en onze procedures bij de productie, behandeling, opslag, het vervoer en de verwijdering van afval en streven ernaar afval te elimineren of te minimaliseren, en te recyclen en te hergebruiken.
- We melden problemen via de beschikbare meldingskanalen.

Zie ons [Wereldwijde afvalbeheerbeleid](#), ons [Standpunt met betrekking tot waterrentmeesterschap](#) en ons [Standpunt met betrekking tot klimaatverandering](#) voor meer informatie.

WAT IS DE ROL VAN ECOLAB BIJ DE BESCHERMING VAN HET MILIEU?

We werken milieubewust maar werken ook aan de bescherming van alles wat van vitaal belang is, waaronder het leveren van duurzame, verantwoorde producten en oplossingen aan de gemeenschap die we dienen.





We nemen op verantwoorde wijze deel aan politieke activiteiten

Ecolab moedigt medewerkers aan om actief te zijn binnen hun gemeenschap, maar medewerkers mogen niet beweren dat ze Ecolab vertegenwoordigen bij hun persoonlijke politieke activiteiten. Via officiële processen geeft Ecolab bepaalde bijdragen voor een politiek doel in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en met inachtneming van de bepalingen in ons Wereldwijd beleid inzake politieke bijdragen. Ecolab maakt politieke bijdragen ook openbaar op [ecolab.com](https://www.ecolab.com).

HOE NEMEN MEDEWERKERS OP VERANTWOORDE WIJZE DEEL AAN POLITIEKE ACTIVITEITEN?

- We beweren nooit Ecolab te vertegenwoordigen of politieke bijdragen te leveren namens Ecolab zonder uitdrukkelijke goedkeuring van en in overleg met de afdeling Government Relations.
- We maken uitsluitend gebruik van middelen en faciliteiten van Ecolab ten behoeve van politieke activiteiten met de uitdrukkelijke goedkeuring van en in overleg met de afdeling Government Relations en de juridische afdeling.

- We maken altijd duidelijk dat politieke opvattingen die we uiten of politieke activiteiten waaraan we deelnemen onze eigen persoonlijke opvattingen weerspiegelen en niet die van Ecolab.
- We zullen aan de onderneming elke mogelijke gekozen of benoemde overheidsfunctie [bekendmaken](#) die we bekleden, via de procedure voor de bekendmaking van belangenconflicten.
- We melden problemen via de beschikbare meldingskanalen.

Zie het [Wereldwijd beleid politieke bijdragen](#) voor meer informatie.

WELKE LOBBYACTIVITEITEN ONTPLOOIT ECOLAB?

De afdeling Government Relations van Ecolab onderhoudt alle belangrijke contacten met de Amerikaanse overheid, inclusief lobbyen en het afleggen van getuigenissen. Buiten de Verenigde Staten moeten alle lobbyactiviteiten bij de overheid worden goedgekeurd door de bevoegde verantwoordelijke voor overheidsrelaties in de regio, en moeten deze in overeenstemming zijn met de wereldwijde en lokale nalevingsvoorschriften van de juridische afdeling.



5 Hoe we werken voor Ecolab



We vermijden belangenconflicten

Ecolab verwacht van medewerkers dat ze werkzaamheden uitvoeren in het belang van de onderneming en situaties vermijden waarin persoonlijke belangen in strijd zijn met de belangen van Ecolab.

HOE VERMIJDEN WE BELANGENCONFLICTEN?

We onderscheiden drie hoofdcategorieën van belangenconflicten.

1. Relaties

- We vragen vooraf toestemming van onze manager en de afdeling Global Compliance & Ethics voordat we:
 - Deelnemen aan activiteiten met betrekking tot werving, promotie, disciplinaire maatregelen en andere personeelsacties met betrekking tot een familielid of nauwe persoonlijke relatie
- We melden het onmiddellijk aan onze manager en de afdeling Global Compliance & Ethics wanneer:
 - Familieleden of nauwe persoonlijke relaties werken voor Ecolab of voor Ecolab willen werken
 - Familieleden of naaste persoonlijke relaties werken voor een concurrent, klant, leverancier of andere partner, of hierin een eigendoms- of meerderheidsbelang hebben
 - Wij of onze naaste familie meer dan één procent (1%) bezitten van het uitstaande aandelenkapitaal van een concurrent, leverancier of klant van Ecolab

2. Financiën

- We vragen vooraf toestemming van onze manager en de afdeling Global Compliance & Ethics voordat we:
 - Betaald of onbetaald werk aannemen buiten Ecolab
 - Extra functies buiten Ecolab vervullen, inclusief betaalde en onbetaalde bestuursfuncties bij organisaties. Bovendien is de goedkeuring van de Chief Executive Officer vereist voor elke functie of bestuursfunctie bij een beursgenoteerd bedrijf.
 - Zoeken naar een verkozen overheidsfunctie of benoeming of deze aanvaarden

3. Vertrouwelijke informatie en middelen van Ecolab

- We behalen geen persoonlijk voordeel uit zakelijke kansen of kennis die we in onze functie bij Ecolab hebben verworven of opgedaan en moedigen onze familie en anderen daartoe ook niet aan.
- We aanvaarden geen functies die onze taken en verantwoordelijkheden bij Ecolab belemmeren, die het gebruik van faciliteiten, middelen en tijd van Ecolab vereisen, of die werkzaamheden inhouden voor of namens een concurrent van Ecolab.

WAT IS EEN BELANGENCONFLICT?

Een belangenconflict kan zich voordoen wanneer het persoonlijke belang van een medewerker of van een familielid of nauwe persoonlijke relatie van een medewerker, in conflict zou kunnen komen met de belangen van Ecolab.

Een nauwe persoonlijke relatie is een echtgenoot of partner van een direct familielid van een medewerker, een lid van hetzelfde huishouden of iemand die intiem of romantisch betrokken is bij de medewerker.

We erkennen dat potentiële belangenconflicten moeilijk op te lossen kunnen zijn en dat het het beste is om vragen te stellen en advies te vragen aan de afdeling Global Compliance & Ethics wanneer deze potentiële conflicten zich voordoen.

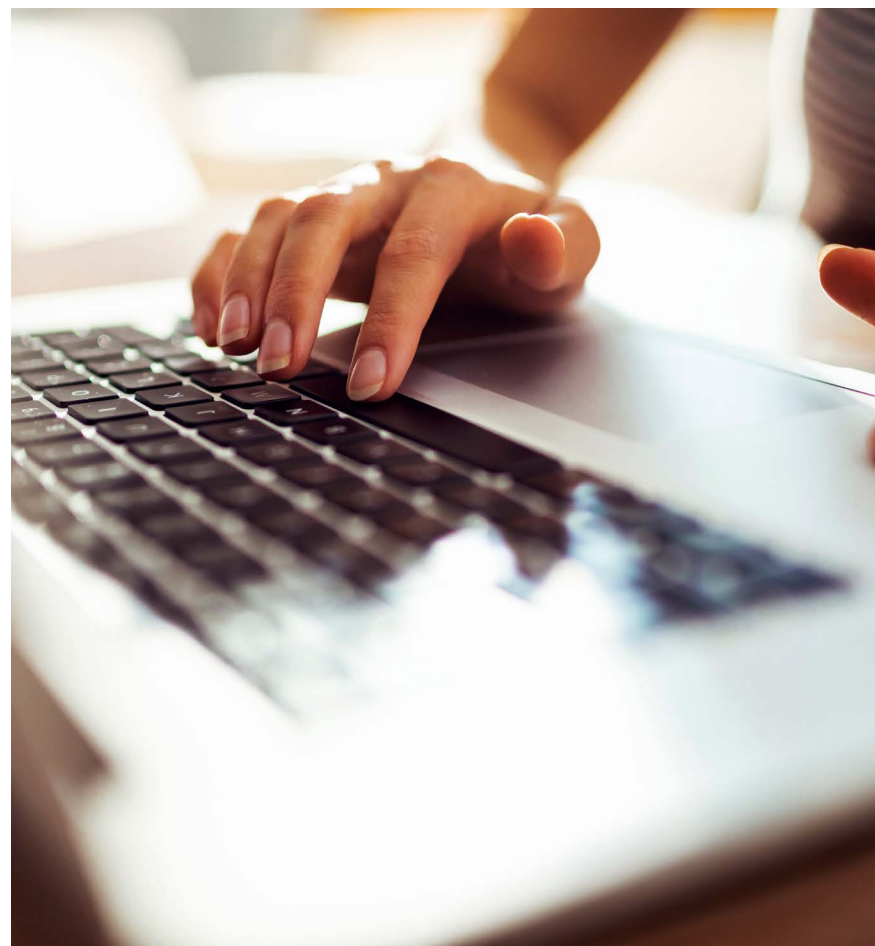
Gebruik het [Fomulier voor mogelijke belangenconflicten](#) om voorafgaand goedkeuring te verkrijgen of onmiddellijk mogelijke conflicten bekend te maken, zoals vereist op grond van dit artikel.

VRAAG

Ik krijg de kans om parttime grafisch ontwerpwerk te doen voor een ander bedrijf. Ze vinden het goed dat ik na werktijd en tijdens mijn lunchpauzes bij Ecolab werk. Mag ik "ja" zeggen?

ANTWOORD

Voordat u deze kans aanvaardt, moet u dit melden aan uw manager en de afdeling Global Compliance & Ethics om er zeker van te zijn dat er geen potentieel conflict bestaat met uw functie bij Ecolab. En als u in uw lunchpauze werkt, gebruikt u dan het netwerk van Ecolab om te communiceren en het werk van het andere bedrijf af te maken? Het is mogelijk dat er hier sprake is van potentiële conflicten waarmee u geen rekening hebt gehouden.





We wisselen geschenken, gastvrijheid en amusement op ethisch verantwoorde wijze uit

Ecolab erkent het belang van geschenken en amusement bij het wereldwijd zakendoen, maar we moeten ook zorgen dat onze uitgaven voor geschenken en amusement gepast zijn en goede zakelijke usances weerspiegelen.

HOE WISSELEN WE OP VERANTWOORDE WIJZE GESCHENKEN EN AMUSEMENT UIT?

Aanbieden van geschenken en amusement

- We bieden geen geschenken en amusement aan in een poging om zakelijke beslissingen van klanten, leveranciers of andere partners te beïnvloeden.
- We bieden geen geschenken en amusement aan die buiten de plaatselijke gebruiken vallen of die geen legitiem zakelijk doel dienen.
- We bieden aan zakenpartners geen contant geld, equivalenten van contant geld, zoals cadeaubonnen of vouchers en persoonlijke leningen aan.
- We moeten op de hoogte zijn van de wetgeving en ons beleid voordat we geschenken en amusement aanbieden aan overheidsfunctionarissen. Zie [We laten ons niet in met omkoping en corruptie](#) voor verdere richtlijnen.
- We mogen geen geschenken en amusement aanbieden aan zorgprofessionals. Zie ons [Wereldwijd beleid inzake de interactie met zorgprofessionals](#) voor meer informatie.
- We mogen geen geschenken en amusement aanbieden, anders dan een symbolische maaltijd, aan leveranciers als we een toeleveringsketen-medewerker zijn. Zie het [Wereldwijd beleid inzake geschenken en amusement voor wereldwijde toeleveringsketens](#) voor meer informatie.
- We mogen geen geschenken en amusement aanbieden aan [functionarissen van de Amerikaanse overheid](#).
- We bieden geen geschenken en amusement aan die de reputatie van Ecolab kunnen aantasten of schaden, en bieden geen amusement aan op ongepaste locaties.
- We bieden geen geschenken en amusement aan die in strijd zijn met onze Gedragscode, ons beleid of toepasselijke wetgeving, en we volgen alle plaatselijke beleidslijnen inzake geschenken en amusement.
- Wij stellen vragen en melden problemen via een van de beschikbare meldingskanalen.

Aanvaarden van geschenken en amusement

- We aanvaarden geen geschenken en amusement, ongeacht de waarde, die bedoeld zijn om onze besluitvorming namens Ecolab op ongepaste wijze te beïnvloeden.
- We mogen van zakenpartners geen contant geld, equivalenten van contant geld (zoals cadeaubonnen of vouchers) en persoonlijke leningen aanvaarden.
- Wij stellen vragen en melden problemen via de beschikbare meldingskanalen

Het lokale landelijke management van Ecolab beschikt mogelijk over meer specifieke richtlijnen voor het geven en ontvangen van geschenken. Raadpleeg het plaatselijke beleid, uw plaatselijke HR-vertegenwoordiger of de afdeling Global Compliance & Ethics voor meer advies.

Zie ons [Wereldwijd beleid inzake reis- en onkosten](#), het [Wereldwijd beleid inzake geschenken en amusement voor wereldwijde toeleveringsketens](#), het [Wereldwijd beleid inzake de interactie met zorgprofessionals](#) en het [Wereldwijd beleid inzake geschenken, reizen, amusement en maaltijden](#) voor meer informatie.

WAT IS EEN GEPAST GESCHENK OF GEPAST AMUSEMENT?

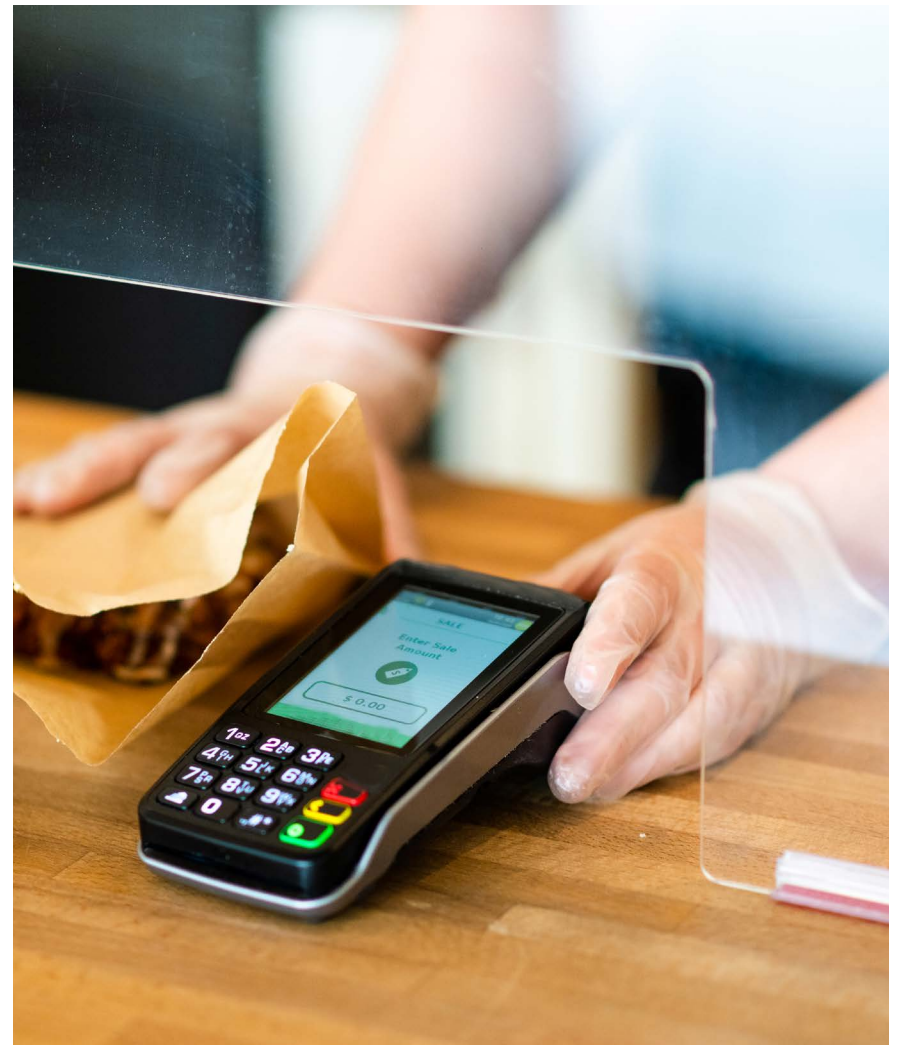
Geschenken vertegenwoordigen een nominale waarde en amusement moet redelijk zijn qua kosten, hoeveelheid en frequentie.

VRAAG

Een van onze klanten vroeg om een dinertje in het duurste restaurant van de stad. Hij is ook van plan zijn echtgenote mee te nemen. Mag ik de maaltijd betalen?

ANTWOORD

Nee. We kunnen de klanten geen extravagante maaltijden aanbieden. We mogen ook niet betalen voor iemand die geen legitieme zakelijke noodzaak heeft om aanwezig te zijn, zoals een echtgenoot. Dit creëert namelijk een situatie waarin uw geloofwaardigheid en de reputatie van Ecolab kunnen worden aangetast.



WAT IS VERTROUWELIJKE INFORMATIE?

Vertrouwelijke informatie omvat gevoelige, vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van Ecolab of van onze klanten, leveranciers of zakenpartners die passende bescherming vereist. In het algemeen wordt informatie als vertrouwelijk en bedrijfseigen beschouwd als deze informatie niet openbaar is.

WAT IS INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHT?

Intellectueel eigendomsrecht (IP) verwijst naar de waardevolle activa van Ecolab die zijn ontwikkeld om toekomstige innovatie te ondersteunen, en omvat onze productplannen en -strategieën, octrooien, handelsmerken, auteursrechten, handelsgeheimen en kennis.

We beschermen vertrouwelijke informatie

Ecolab hecht grote waarde aan de bescherming van vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie. Dit omvat ons intellectueel eigendomsrecht.

HOE BESCHERMEN WE VERTROUWELIJKE INFORMATIE?

- We beschermen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie, zoals langetermijnstrategieën, productontwikkelingsplannen, personeelsgegevens, verkoop- en marketingplannen, communicatieplannen, financiële gegevens, intellectuele eigendom, informatie over concurrenten, klantgegevens, plannen voor overnames of afstoting en productiemethoden tegen onbevoegd gebruik en onbevoegde openbaarmaking.
- We staan onbevoegd gebruik en onbevoegde openbaarmaking van onze vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie niet toe en volgen altijd onze procedures voor de bescherming van onze informatie.
- We delen geen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie tenzij de ontvanger hier om zakelijk reden over dient te beschikken, en wij de vereiste goedkeuringen en noodzakelijke geheimhoudingsovereenkomsten hebben geregeld.
- We beschermen ook de vertrouwelijke informatie en de intellectuele eigendom die onze klanten en zakenpartners ons toevertrouwen, en we volgen ons veiligheidsbeleid door informatie van derden alleen te delen met medewerkers van Ecolab en geselecteerde zakenpartners die hier om zakelijke reden over dienen te beschikken.

- We gebruiken geen vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie voor persoonlijk gewin tijdens ons dienstverband bij Ecolab of nadat we Ecolab hebben verlaten.
- We raadplegen het [Wereldwijd beleid inzake intellectueel eigendomsrecht](#) als we vragen hebben over het gebruik van de intellectuele eigendom van Ecolab.
- We melden problemen via de beschikbare meldingskanalen.

Zie ons [Wereldwijd beleid inzake informatiebeveiliging](#) en ons [Wereldwijd beleid inzake intellectueel eigendomsrecht](#) voor meer informatie.



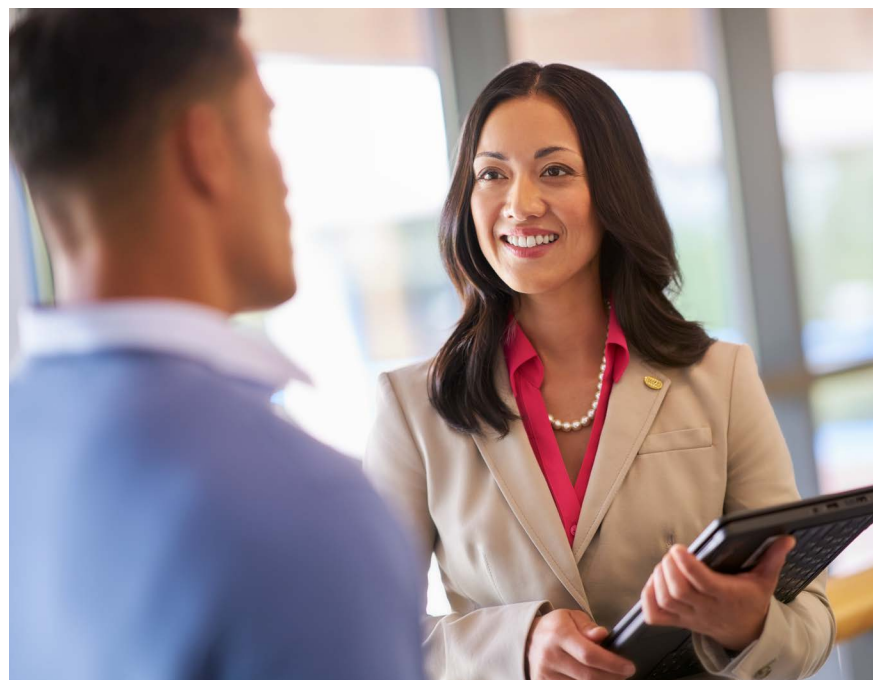
We gaan op verantwoorde wijze om met onze zakenpartners

Ecolab verwacht van onze zakenpartners, waaronder onze leveranciers en andere partners, dat zij dezelfde normen en principes hanteren als wij.

HOE BEHEREN WE ONZE ZAKENPARTNERS?

- We voeren passende due diligence onderzoeken uit van alle nieuwe leveranciers en andere zakenpartners, overeenkomstig onze normen voor ethisch verantwoord inkopen en inkoopprocedures.
- We volgen onze inkoopbeleidslijnen en zorgen dat kosten en uitgaven voor zakenpartners redelijk en noodzakelijk zijn en zakelijke doeleinden dienen.
- We hebben voor onze directe leveranciers nalevingseisen vastgesteld met betrekking tot conflictmineralen, de uitvoering van maatregelen en rapportages, en het ondernemen van passende inkoopinspanningen, en we voorzien onze klanten van de nodige gegevens om de rapportage over conflictmineralen te vergemakkelijken.
- We verwachten van onze leveranciers en andere externe partijen dat zij voldoen aan de basisnormen voor goed werkgeverschap, waaronder het verbod op kinderarbeid, dwangarbeid en discriminatie, en voor gezondheid en veiligheid, milieubescherming, bestrijding van omkoping, concurrentie en het gebruik van en het rapporteren over conflictmineralen.
- Wij verwachten van alle externe partijen die namens ons optreden dat zij onze beleidslijnen en procedures volgen en alle toepasselijke wetgeving naleven.
- We melden problemen via de beschikbare meldingskanalen.

Zie onze [Gedragscode voor leveranciers](#), ons [Beleid inzake conflictmineralen](#), het [Wereldwijd inkoopbeleid](#) en het [Wereldwijd beleid inzake corruptiebestrijding en corruptiebestrijdingsprocedures](#) voor meer informatie.



AAN WELKE NORMEN DIENEN ZAKENPARTNERS VAN ECOLAB TE VOLDOEN?

Ecolab heeft [Normen voor ethisch verantwoord inkopen](#) vastgesteld, die verificatie, certificering, verantwoording en training voor leveranciers omvatten om hen in staat te stellen aan onze verwachtingen te voldoen en zich te houden aan onze [Gedragscode voor leveranciers](#).



WAT OMVAT GEGEVENSBEVEILIGING?

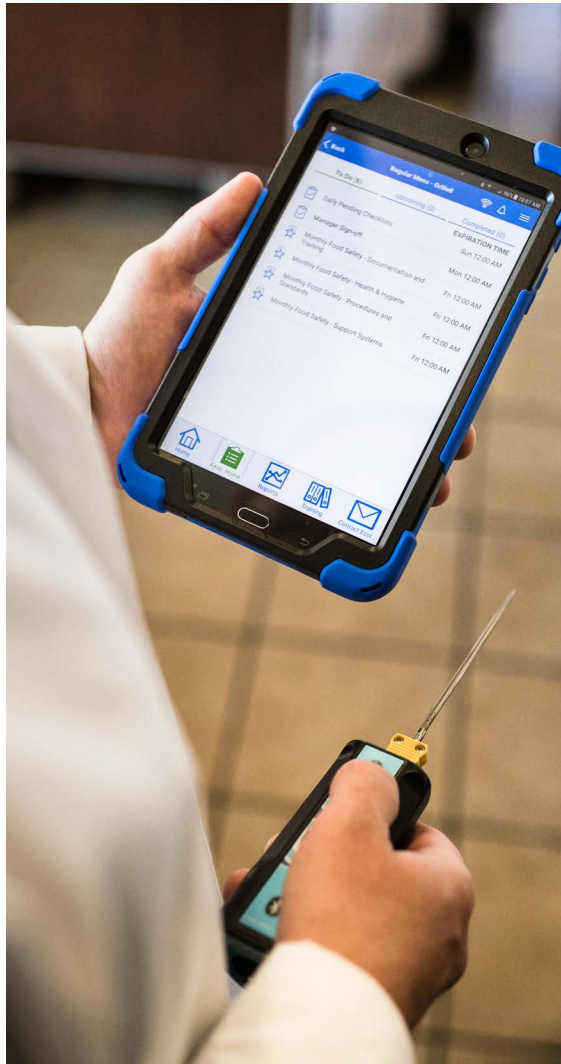
Gegevensbeveiliging is het proces dat we gebruiken om onze gegevens en informatie te beveiligen tegen onbevoegde toegang.

We beveiligen onze gegevens

Ecolab neemt gegevensbeveiliging serieus en hanteert beleid en procedures om gevoelige en vertrouwelijke informatie van Ecolab te beschermen en gevoelige en vertrouwelijke informatie van onze medewerkers, klanten, leveranciers en zakenpartners veilig te bewaren. We moeten allemaal zorgen dat deze gegevens niet in verkeerde handen terechtkomen. Ecolab hanteert strikte beleidslijnen, normen en procedures om gevoelige en vertrouwelijke informatie te helpen beschermen. Dat omvat ook elektronische gegevens die op onze systemen zijn opgeslagen.

HOE BEVEILIGEN WE ONZE GEGEVENS?

- We volgen onze beleidslijnen, normen en procedures inzake gegevensbeveiliging voor het openen, invoeren, behandelen, opslaan en overdragen van gegevens, en we hebben alleen toegang tot onze gevoelige en vertrouwelijke informatie wanneer we daartoe een zakelijke noodzaak bestaat.
- We verlenen alleen toegang tot vertrouwelijke gegevens en gevoelige informatie aan degenen die daarvan uit hoofde van hun functie op de hoogte moeten zijn.
- We melden vermoedelijke incidenten en problemen op het gebied van informatietechnologie (IT) onmiddellijk aan de Ecolab Global IT Service Desk of het Ecolab Monitoring and Escalation Center (EMEC) via de Information Security Hotline (402-517-9865) of de Information Security mailbox (informationsecurity@ecolab.com).



We beschermen de activa van Ecolab

Ecolab kan alleen aan de behoeften van onze klanten voldoen en onze missie verwezenlijken door een juist gebruik en onderhoud van onze bedrijfsactiva.

HOE BESCHERMEN WE ONZE ACTIVA?

- We bewaren en beschermen onze bedrijfsactiva en gebruiken ze voor zakelijke doeleinden.
- We onderhouden en beheren de activa waarvoor we verantwoordelijk zijn en beschermen ze tegen diefstal, verlies, misbruik en oneigenlijk gebruik.
- We begrijpen dat netwerken, internettoegang, telefoon- en e-mailsystemen van Ecolab bestemd zijn voor zakelijke doeleinden, en slechts in beperkte mate voor gepast persoonlijk gebruik, zoals uiteengezet in ons [Wereldwijd beleid inzake aanvaardbaar gebruik van informatiesystemen](#) en ons [Wereldwijd beleid inzake sociale media](#).
- We weten dat Ecolab ons gebruik van elektronische middelen en netwerken van Ecolab kan controleren.
- We melden problemen over oneigenlijk gebruik, diefstal en verlies van activa van Ecolab aan onze manager, aan IT of via de Code of Conduct Helpline.

VRAAG

Ik werk aan een eigen project, en ik heb een specifiek gereedschap nodig dat ik thuis niet heb. Mijn fabriek heeft het gereedschap en het wordt niet vaak gebruikt. Is het goed als ik het gereedschap voor één nacht mee naar huis neem?

ANTWOORD

Nee. Het is niet toegestaan om bedrijfsmiddelen van Ecolab te gebruiken voor persoonlijke projecten.

WAT ZIJN DE BEDRIJFSMIDDELEN VAN ECOLAB?

Onze bedrijfsmiddelen omvatten onze grondstoffen, uitrusting, kantoorbenodigdheden, technologie en elektronische bedrijfsmiddelen, financiële activa, met inbegrip van een creditcard van de zaak, faciliteiten en intellectuele eigendom.



We laten ons niet in met aandelenhandel met voorkennis

Ecolab beschermt materiële, niet-openbare informatie en we handelen niet in effecten en geven anderen geen tips om dit te doen op basis van dergelijke informatie.

HOE VERMIJDEN WE AANDELENHANDEL MET VOORKENNIS?

- We kopen en verkopen geen aandelen van Ecolab en geen aandelen van andere ondernemingen wanneer we op de hoogte zijn van materiële, niet-openbare of insiderinformatie.
- We geven geen tips en geen insiderinformatie aan anderen.
- We vragen vooraf toestemming van de juridische afdeling voordat we effecten van Ecolab verhandelen als hogere leidinggevenden, directeuren van Ecolab of als onderdeel van het hoger management of een aangewezen insider wanneer een transactie wordt uitgevoerd buiten een afgebakende handelsperiode van een kwartaal.
- We stellen vragen en nemen contact op met de juridische afdeling als we niet zeker zijn over wetgeving inzake handel met voorkennis en de manieren waarop deze van toepassing is op onze individuele situatie.
- We melden problemen via de beschikbare meldingskanalen.

Zie ons [Wereldwijd beleid inzake aandelenhandel met voorkennis](#) voor meer informatie.

WAT IS AANDELENHANDEL MET VOORKENNIS?

Aandelenhandel met voorkennis is de handel in de effecten van een onderneming door personen die toegang hebben tot insiderinformatie: niet-openbare informatie over de onderneming die van materieel belang is.

We houden een nauwkeurige administratie bij

De administratie van Ecolab moeten altijd nauwkeurig zijn en volledig onze handelsactiviteiten weergeven.

HOE HOUDEN WE EEN NAUWKEURIGE ADMINISTRATIE BIJ?

- We houden een volledige, nauwkeurige en tijdige administratie bij die nooit misleidend of onvolledig is of beoogt om feiten te verdoezelen.
- We houden een boekhouding en financiële overzichten bij die voldoen aan alle wettelijke vereisten en aan algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes en die in overeenstemming zijn met ons [Wereldwijd beleid inzake boekhouding en controle](#).
- We bezitten geen niet-geregistreerde financiële middelen en activa buiten de boekhouding om.
- We letten op rode vlaggen binnen transacties, zoals een zakenpartner die vreemde betalingsverzoeken doet of zich terughoudend opstelt bij het verstrekken van informatie, en we melden elke activiteit waarvan we denken dat het om het witwassen van geld zou kunnen gaan aan de [Juridische afdeling](#).
- We nemen maatregelen om te zorgen dat bekendmakingen aan het publiek (waaronder rapporten, persberichten en mededelingen aan analisten en aandeelhouders) nauwkeurig en tijdig zijn en geen onjuiste of misleidende verklaringen bevatten.
- We maken, onderhouden en vernietigen onze documenten volgens ons [Wereldwijd beleid bewaartermijnen](#) en ons [Wereldwijd bewaringsschema voor documenten](#).
- We voldoen aan alle kennisgevingsvereisten met betrekking tot "juridische bewaring" en zorgen dat alle documenten in verband met dergelijke vereisten worden bewaard.
- We nemen contact op met de [Juridische afdeling](#) wanneer we vragen hebben over archivering, "juridische bewaring" of rapportages.
- We melden problemen via de beschikbare meldingskanalen.

Zie ons [Wereldwijd beleid reis- en onkosten](#), ons [Wereldwijd beleid inzake archiefbeheer](#), [Wereldwijd bewaringsschema voor documenten](#), ons [Standpunt met betrekking tot belasting](#), ons [Wereldwijd beleid inzake witwasbestrijding](#) en ons [Wereldwijd beleid inzake boekhouding en controle](#) voor meer informatie.

WELKE ADMINISTRATIE HOUDEN WE BIJ?

We bewaren documentatie van onze bedrijfsactiviteiten, waaronder boekhoudkundige gegevens, financiële overzichten, rapporten, klantgegevens, eigendomsinformatie, e-mails, contracten en andere gegevens en informatie, in elk formaat.

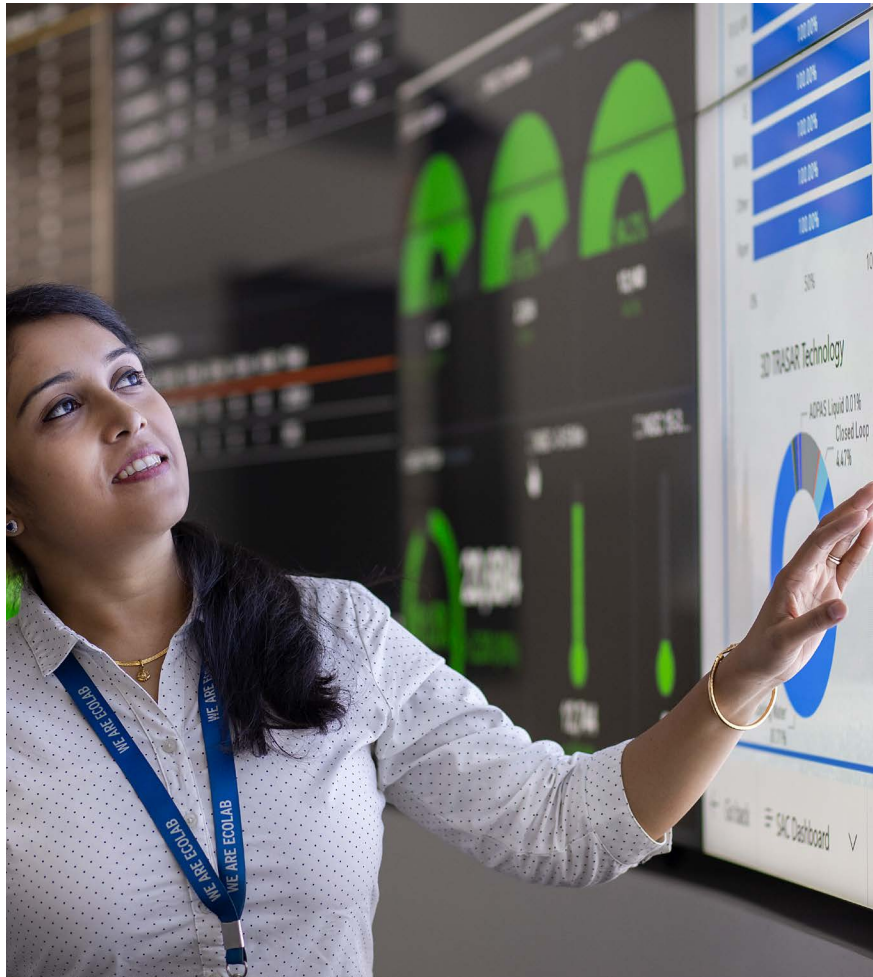
VRAAG

Ik was onlangs op zakenreis en gaf contant geld uit voor verschillende maaltijden, taxiriten en andere uitgaven. Ik had het druk en heb geen bonnetjes verzameld, dus toen ik terugkwam, heb ik naar beste weten zelf bonnetjes gemaakt om in te leveren bij mijn onkostendeclaratie om het geld dat ik had uitgegeven weer te geven. Ik vertelde mijn manager over de situatie, en zij zei dat ik gewoon de onkostendeclaratie en de gemaakte bonnetjes moest inleveren, en dat zij zou het goedkeuren. Is dit goed?

ANTWOORD

Nee. Alle bedrijfsdocumentatie van Ecolab, inclusief betaalbewijzen van uw reizen, moet nauwkeurig en volledig zijn en mag nooit vervalst zijn. U mag de nagemaakte bonnen niet indienen.





Onze aandelen worden openbaar verhandeld op de New York Stock Exchange (NYSE). Als beursgenoteerd bedrijf is Ecolab onderworpen aan de Amerikaanse effectenwetgeving volgens de Amerikaanse Securities and Exchange Commission (SEC) en aan de voorschriften van de NYSE, en we moeten ons allemaal aan deze wetgeving en voorschriften houden. Als bekendmakingen door Ecolab via financiële overzichten, mededelingen of aangiften bij de SEC of NYSE wezenlijk onjuist of misleidend zijn, kunnen zowel aan de onderneming als de betrokken medewerkers civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties worden opgelegd.

- Daarom moeten de mededelingen aan beleggers, waaronder periodieke verslagen, persberichten en mededelingen van analisten en aandeelhouders, nauwkeurig en tijdig zijn.
- We mogen nooit opzettelijk of bewust valse of misleidende verklaringen afleggen of zaken weglaten in bekendmakingen, rapporten en registratieverklaringen van Ecolab die zijn ingediend bij de SEC of NYSE of een andere effectenbeurs waarop effecten van Ecolab genoteerd staan. Bovendien is ieder van ons verplicht mee te werken als interne of externe auditors vragen stellen of informatie opvragen.
- Leidinggevend en financieel en boekhoudkundig personeel van Ecolab, onder leiding van onze CEO, onze CFO en onze Corporate Controller, spelen een belangrijke rol bij de garantie dat onze financiële administratie en informatie volledig, nauwkeurig en tijdig is. Naast de naleving van alle bepalingen van deze Gedragscode en die van alle daarmee verband houdende beleidslijnen, procedures en handleidingen moeten onze hogere functionarissen en financiële en boekhoudkundige medewerkers te goeder trouw en naar hun beste vermogen competent en zorgvuldig handelen, zonder materiële feiten verkeerd voor te stellen of hun onafhankelijk oordeel te laten beïnvloeden.

We communiceren op gepaste wijze

Om onze reputatie te verbeteren en te beschermen, moeten we op een positieve, waarheidsgetrouwe en consequente manier communiceren en met één stem spreken.

HOE COMMUNICEREN WE OP DE JUISTE MANIER?

- We delen geen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie in het openbaar of via sociale media.
- We zijn altijd voorzichtig bij het bespreken van zakelijke aangelegenheden buiten Ecolab of via een openbaar forum.
- We onthouden dat onze Gedragscode en ons beleid online van toepassing zijn en dat wat we op sociale media plaatsen een blijvend effect kan hebben op ons, op onze klanten en op Ecolab.
- We zorgen dat duidelijk is dat we voor onszelf spreken en niet voor Ecolab wanneer we sociale media gebruiken.
- We verwijzen verzoeken van analisten en beleggers naar onze afdeling Investor Relations.
- We leggen persberichten, media-artikelen en andere redactionele inhoud ter beoordeling voor aan het Global Communications-team voordat deze openbaar worden gemaakt.
- We nemen contact op met het Global Communications-team voordat we een uitnodiging accepteren om namens Ecolab in het openbaar te spreken of een presentatie te geven, inclusief presentaties op technische conferenties.
- We praten met onze manager of nemen contact op met het Global Communications-team als we vragen hebben over mededelingen of het gebruik van sociale media.
- We melden problemen via de beschikbare meldingskanalen.

Zie ons [Wereldwijd beleid inzake de interactie met de media](#), ons [Wereldwijd beleid inzake sociale media](#) en ons [Wereldwijd beleid inzake externe communicatie](#) voor meer informatie.



WAT IS HET GLOBAL COMMUNICATIONS-TEAM?

Het Global Communications-team is als onderdeel van Global Marketing & Communications verantwoordelijk voor het beschermen van de reputatie van Ecolab. Het team beheert ook de sociale-mediakanalen van de onderneming en beantwoordt vragen van externe belanghebbenden, waaronder de media. Om te zorgen voor consistente externe communicatie verwijzen we mediaverzoeken door naar dit team.



© 2023 Ecolab USA Inc. Alle rechten voorbehouden.